



COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022

ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEM-CA-LPN-01/2022.

En la ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las 10:13 diez horas con trece minutos del día 21 veintiuno de febrero de 2023 dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 29 y 30 del Código Electoral de Michoacán de Ocampo y 5, 6, 7 fracción II, IX; 9 fracción XIV, 23 fracción I, y 44 al 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Instituto Electoral del Estado de Michoacán, en el inmueble que ocupa el Instituto Electoral de Michoacán, sito en la calle Bruselas número 118, colonia Villa Universidad, se reunieron los miembros del Comité de Adquisiciones, para celebrar la Segunda Junta de Recepción y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas de la Licitación Pública Nacional número IEM-CA-LPN-01/2022, relativa a la adquisición de bienes informáticos para el Instituto Electoral de Michoacán.-----

Presidente. Muy buenos días, el Instituto Electoral de Michoacán y el Comité de Adquisiciones de esta Institución les da la más cordial bienvenida a esta sesión de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas correspondientes a la Licitación Pública Nacional número IEM-CA-LPN-01/2022. Siendo las 10:13 diez horas con 13 treces minutos del día de la fecha. Con la finalidad de formalizar el inicio de esta sesión le pediría Secretaria por favor lleve a cabo el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum legal para sesionar válidamente.-----

Secretaria. Conforme a su indicación Presidente.-----

Mtro. Ignacio Hurtado Gómez
Presidente del Comité ----- Presente

Licda. María de Lourdes Becerra Pérez
Vocal del Comité ----- Presente

Lic. Juan José Moreno Cisneros
Vocal del Comité ----- Presente

C.P. Jorge Jesús Sánchez Ruisanchez
Vocal del Comité ----- Presente

Licda. Carol Berenice Arellano Rangel
Representante de la Comisión de Administración y Partidos Políticos ----- Presente



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

Dra. Rosario Flores Muñoz
Titular del Órgano Interno del Instituto ----- Presente

Licda. Elizabeth Bolaños Álvarez
Secretaria Técnica ----- Presente

Mtra. Norma Gaspar Flores
Secretaria del Comité ----- Presente

Presidente, de conformidad con los artículos 29 y 30 del reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán le informo que existe quórum legal para sesionar, por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en la presente sesión serán considerados como válidos.-----

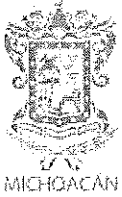
Presidente. Muchas gracias Secretaria, en consecuencia declaramos formalmente instalada la sesión, por lo que ahora le pido dar cuenta con la propuesta de orden del día.-----

Secretaria. Con gusto, Presidente. El Comité de Adquisiciones sesiona la segunda Sesión de la Junta de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas del Comité de Adquisiciones martes 21 veintiuno de febrero de 2023 dos mil veintitrés, sesión presencial. Tenemos como primer punto pase de lista y comprobación del quórum legal, segundo punto Recepción y Apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas de la Licitación Pública Nacional IEM-CA-LPN-01/2022, relativa a la adquisición de bienes informáticos para el Instituto Electoral de Michoacán. Es cuanto Presidente. -----

Presidente. Muchas gracias Secretaria, integrantes de este Comité está a su consideración la propuesta de orden del día. Si no hay intervenciones, Secretaria por favor tome la votación correspondiente.-----

Secretaria. Con gusto, Presidente. Integrantes del Comité, está a consideración el orden del día, si están por la afirmativa háganmelo saber de manera económica, por favor. Es aprobada por unanimidad de votos, Presidente.-----

Presidente. Muchas gracias Secretaria. Procedemos entonces al desahogo del orden del día, el primer punto ha quedado desahogado, que corresponde al pase de lista y comprobación del quorum, por lo que ahora procederemos al desahogo del segundo punto que corresponde a la Recepción y Apertura de las Propuestas Técnicas y económicas de la Licitación Pública Nacional IEM-CA-LPN-01/2022 relativa a la adquisición de bienes informáticos de este Instituto Electoral de Michoacán y para efectos del desahogo del segundo punto del orden del día le pediría Secretaria explique a este Comité y a quienes nos siguen, el desarrollo del procedimiento y también nos

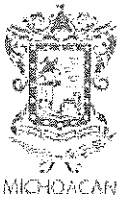


COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022

indique por favor las empresas que presentaron propuestas conforme a los tiempos de las propias bases y que estarían participando en esta sesión.-----

Secretaria. Conforme a su indicación Presidente, les comentó que las propuestas recibidas fueron las siguientes: Evonet, S.A. de C.V., cuyo representante es Salvador Perdomo Téllez, estas propuestas se recibieron a las 9:08 nueve horas con ocho minutos, UAY, S.A. de C.V., la cual se recibió a las 9:18 nueve horas con dieciocho minutos, Global de Morelia, S.A. de C.V. cuyo representante es Vivaldo Valdovinos Durán, cuya propuesta se recibió a las 9:39 nueve horas con treinta y nueve minutos. El Comité inicia sesión a las 10:00 diez horas, posteriormente al pase de lista, se inicia con la verificación de las propuestas recibidas nombrándose en estricto orden de recepción, para tal efecto se le coloca un número progresivo de acuerdo con el orden en que fueron recibidas, así como la hora de su recepción. La Secretaria del Comité o funcionario que se designe mostrará todos los sobres para demostrar que no han sido violados y procederá a abrir los sobres de las Propuestas Técnicas de conformidad al orden de registro, dando lectura a la parte sustantiva de la propuesta. Las Propuestas Técnicas serán valoradas cualitativa y cuantitativamente, si se omite algún requisito o documento serán desechadas procediendo a descalificar al o a los licitantes respectivos, esta valoración podrá realizarse en el mismo momento o, de ser necesario se decretará un receso. En el acta que se levante se harán constar las Propuestas Técnicas recibidas y desechadas asentándose las razones de la descalificación. Derivado de lo anterior, la o las empresas que se considere por parte de este Comité que cumplieron con los requisitos establecidos en las bases, contarán con máximo de 60 sesenta minutos para llevar a cabo en tiempo real una demostración del programa de resultados preliminares. La apertura de las Propuestas Económicas se llevará a cabo una vez concluida la apertura de las Propuestas Técnicas y se abrirán consecutivamente en el orden de su recepción, pero solo aquellas cuyas Propuestas Técnicas hayan sido aceptadas procediendo a dar lectura al total de las propuestas incluyendo el IVA considerando los descuentos que se propongan. Las Propuestas Económicas serán valoradas cualitativamente y si se omite algún requisito serán desechadas. Esta valoración podrá realizarse en el mismo momento de la apertura o de ser necesario se decretará un receso. En caso de discrepancia entre precios unitarios y globales serán válidos los precios unitarios, igualmente si el importe señalado en número difiere en el establecido con letra prevalecerá este último. Los licitantes deberán señalar al frente de sus sobres los datos que los identifique, tales como razón social, domicilio, teléfono, etcétera. El cheque de garantía será devuelto en el mismo acto en caso de que las propuestas hubiesen sido desechadas. En el acta se harán constar las Propuestas Económicas recibidas y desechadas asentándose las razones para su valoración y las observaciones que manifiesten los licitantes. La emisión del Dictamen y el Fallo tendrá verificativo el 27 veintisiete de febrero del 2022 dos mil veintitrés. Es cuanto Presidente.-----

Presidente. Muchas gracias Secretaria, con base en lo que ya ha quedado explicado en el orden en el que se fueron haciendo llegar o se recibieron la propuestas y si



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

no tienen inconveniente iniciamos en primer lugar con la empresa Evonet, S.A. de C.V., representada legalmente por Salvador Perdomo Téllez. En este momento les muestro aquí se encuentran los dos sobres, lo que es la Propuesta Técnica y lo que es propiamente la Propuesta Económica, como habíamos comentado la Propuesta Económica queda reservada y entonces iniciaríamos con la revisión de la documentación de la Propuesta Técnica.-----

Secretaria. Se presenta el disco en donde contendrá la información digitalizada, Evonet, S.A. de C.V., presenta la constancia de inscripción en el padrón de proveedores del Instituto Electoral de Michoacán de manera original.-----

Contralora. Evonet, S.A. de C.V., presenta constancia de inscripción en el padrón de proveedores del Instituto con fecha 3 de febrero 2023.-----

Secretaria. Evonet, S.A. de C.V. presenta el escrito de conocimiento y aceptación del contenido de las bases del anexo técnico de la Licitación Pública Nacional IEM-CA-LPN-01/2022.-----

Contralora. Evonet, S.A. de C.V. presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que se tiene conocimiento y aceptación del contenido de las bases y el anexo técnico de la Licitación Pública Nacional-----

Secretaria. Se presenta escrito con domicilio y contacto telefónico para recibir notificaciones y documentos.-----

Contralora. Evonet, S.A. de C.V. a través de su representante legal Salvador Perdomo Pérez manifiesta contar con sucursal en la ciudad de Morelia donde señala su domicilio, teléfono y correo electrónico.-----

Secretaria. Presenta copia certificada del poder notarial vigente, así como el Acta Constitutiva.-----

Contralora. Salvador Perdomo presenta el Acta Constitutiva de Evonet, S.A. de C.V.--

Secretaria. Presenta original y copia simple de identificación oficial del representante legal.-----

Contralora. Salvador Perdomo Téllez nos hace llegar su identificación oficial en original y copia simple.-----

Secretaria. Presenta curriculum Evonet, S.A. de C.V.-----

Contralora. Evonet, S.A. de C.V. presenta el curriculum de su empresa y documentación que corresponde a ventas con dependencia de gobernó del estado, así como particulares.-----



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

Secretaria. Presenta siendo persona moral copia certificada del Acta Constitutiva y modificaciones de la persona moral inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.-----

Contralora. Salvador Perdomo en su carácter de representante legal entrega para su cotejo el Acta Constitutiva en original y copia simple inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio -----

Secretaria. Evonet presenta declaración anual 2021, así como las declaraciones provisionales.-----

Contralora. Salvador Perdomo, representante legal de Evonet entrega para su cotejo la declaración anual para el ejercicio 2021, así como las declaraciones provisionales de noviembre y diciembre del ejercicio 2022.-----

Secretaria. Presenta copia de la cédula de identificación fiscal con antigüedad máxima de 30 días.-----

Contralora. Evonet presenta la constancia de situación fiscal expedida el 10 de febrero del actual .-----

Secretaria. Se presenta escrito en el que se manifiesta la aceptación para que el personal del Comité realice visitas físicas a las instalaciones de la licitante.-----

Contralora. Evonet acepta visita del personal del Comité a las instalaciones y señala dos domicilios.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa cuenta con oficinas e instalaciones necesarias para dar respuesta al compromiso. -----

Contralora. Se presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa cuenta con oficinas e instalaciones necesarias para dar respuesta al compromiso.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa y sus accionistas no han incurrido en faltas graves.-----

Contralora. Se presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa y sus accionistas no han incurrido en faltas graves, no han estado ni están involucrados en conflicto o incumplimiento con organismos electorales, gubernamentales, ni tiene antecedentes negativos. -----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa no está ni estuvo vinculada a ninguna organización política -----

Contralora. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa no está ni estuvo vinculada a ninguna organización política.-----

Ce

|

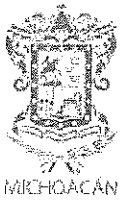
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

Secretaria. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa no está ni fue demandada, denunciada ni penalizada por autoridades electorales.-----

Contralora. Salvador Perdomo Téllez manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa no está ni fue demanda, denunciada ni penalizada por autoridades electorales, por incumplimiento de las obligaciones contractuales o por conductas indebidas de los accionistas de la empresa.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que no está sujeta a juicio o procedimiento administrativo.-----

Contralora. Salvador Perdomo Téllez manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa no está sujeta a juicio o procedimiento administrativo y no ha incumplido en algún convenio o contrato y que no ha sido condenado por responsabilidad penal o administrativa en territorio nacional. -----

Secretaria. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa, referente a la información proporcionada al instituto con motivo de la licitación es verdadera.-----

Contralora. El representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa, referente a la información proporcionada al Instituto con motivo de la licitación es verdadera.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa no tiene conflicto de intereses con integrantes del convocante.-----

Contralora. Salvador Perdomo Téllez manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa no tiene conflictos de intereses con integrantes del convocante.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que entrega la información con anexo técnico de acuerdo a la licitación señalada y presenta el anexo técnico con diferentes características de los diferentes productos a licitar.-----

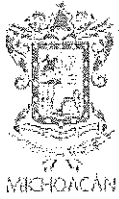
Contralora. Evonet presenta el anexo técnico donde describe las características de los bienes informáticos que se ofertan. -----

Secretaria. En relación al disco de la información digital vamos a verificarlo para verificar que toda la información presentada de manera física se encuentre en el disco.-

Secretaria. Es cuanto a lo referente a la propuesta de Evonet S.A. de C.V.-----

Presidente. En ese sentido, pasaremos a la revisión del paquete que fue presentado por UAY Networks. -----

Contralora. UAY Networks hizo llegar su información. El sobre está cerrado, no ha sido violado y lo paso para la apertura correspondiente. Este sobre corresponde a la Propuesta Técnica remitida por UAY Networks a través de su representante. -----



COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022

Secretaria. Contiene la USB, la cual verificaremos en unos minutos. UAY Networks presenta el registro en original al padrón de proveedores, así como su constancia.-----

Contralora. UAY Networks a través de su representante legal Javier Alejandro Juárez nos hace llegar su registro en el padrón de proveedores del Instituto.-----

Secretaria. Presenta el manifiesto bajo entero conocimiento y aceptación del contenido de las bases de la presente licitación.-----

Contralora. UAY Networks a través de su representante legal manifiesta su entero conocimiento y aceptación del contenido de las bases y anexo técnico de la licitación.-

Secretaria. Presenta bajo manifiesto el domicilio con el que cuenta esta empresa.-----

Contralora. El representante legal manifiesta los datos para recibir notificaciones, como domicilio, teléfono celular, así como correo electrónico.-----

Secretaria. Presenta original o copia certificada para su cotejo y copia simple del poder notarial vigente.-----

Contralora. UAY Networks nos hace llegar el poder para actos de administración y copia certificada y copia simple.-----

Secretaria. Presenta copia certificada y copia simple de la identificación oficial del representante legal.-----

Contralora. El representante legal nos hace llegar copia certificada y copia simple de la identificación oficial. -----

Secretaria. Presenta el curriculum de la empresa.-----

Contralora. UAY Networks presenta el curriculum donde muestra que cuenta con trato comercial con otras instancias pública o particulares así como capacidad solvencia técnica y financiera además de la existencia de instalaciones adecuadas para prestar el servicio que acredite todo lo anterior.-----

Secretaria. La empresa participante entrega copia certificada y simple de la escritura constitutiva y sus modificaciones.-----

Contralora. UAY Networks presenta la copia certificada de la escritura constitutiva donde se encuentra el Registro Público de la Propiedad y Comercio donde además se establece que la composición del capital social tiene participación mayoritariamente mexicano.-----

Secretaria. La empresa participante presenta declaración anual 2021, así como los pagos provisionales de octubre y noviembre y el concepto de estados financieros presentados del ejercicio 2021.-----



COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022

Contralora. UAY Networks presenta su declaración anual por el ejercicio 2021, además de las declaraciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio 2022.

Secretaria. La empresa participante presenta constancia de situación fiscal emitida el 31 de enero del 2023.

Contralora. UAY Networks nos hace llegar la constancia de situación fiscal expedida en Mérida, Yucatán.

Secretaria. Presenta opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo expedidas por el Servicio de Administración Tributaria.

Contralora. UAY Networks nos hace llegar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales otorgado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Secretaria. Presenta cédula de identificación fiscal con antigüedad máxima de 30 días previos a la fecha de recepción.

Contralora. Nos manda otro tanto de la cédula de identificación fiscal.

Secretaria. Presenta manifiesto de aceptación de que personal del Instituto realice visitas a las instalaciones físicas de la empresa.

Contralora. El representante legal de UAY Networks manifiesta su aceptación para que el personal del Comité realice visitas físicas a las instalaciones de la empresa, ubicadas en Mérida, Yucatán.

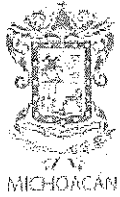
Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que tanto el representante como los socios no han incurrido en faltas graves.

Contralora. El representante legal presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que representa así como sus socios y accionistas no han incurrido en faltas graves ni han estado involucrados en conflicto con Organismos Electorales o instituciones gubernamentales ni tienen antecedentes negativos.

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que tanto el representante como los socios no han sido vinculados a ninguna Organización Política.

Contralora. El representante legal presenta al Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral de Michoacán manifiesto bajo protesta de decir verdad donde señala que ni los socios o accionistas están ni estuvieron vinculados a ninguna Organización Política ni que socios ni directivos son ni han sido dirigentes de ninguna Organización Política en los últimos dos años.

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que tanto representante como los socios no han sido denunciados, inhabilitados o penalizados por alguna falta.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

Contralora. UAY Networks manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa así como socios y accionistas no han sido demandados, denunciados, inhabilitados ni penalizados por autoridades electorales por conductas indebidas ni como personas físicas ni morales.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que ni el representante ni accionista han sido sujetos a juicio o procedimiento administrativo.-----

Contralora. UAY Networks presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad en donde señala que sus socios y accionistas no están sujetos a procedimiento administrativo por incumplimiento de contrato y no han sido condenados por responsabilidad penal o administrativa en territorio nacional.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es verdadera.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa y su representante y accionistas no tienen conflicto de intereses con integrantes de la convocante.-----

Contralora. El representante legal presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa así como sus socios y accionistas no tienen conflicto de intereses con integrantes de la convocante.-----

Secretaria. Presenta el anexo técnico en el cual está participando en la partida 3, 5, 6, 8, 10, 11, 15, 17, 18, 19.-----

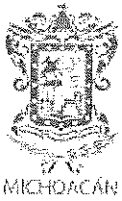
Contralora. HUAY Networks está presentando su propuesta técnica donde señala una descripción detallada de las características de los bienes informáticos que se ofertan refiriéndose expresamente a todas las especificaciones técnicas requeridas en el anexo técnico de esta licitación.-----

Secretaria. Verificamos la USB que presentó el participante y verificaremos las partidas contenidas de manera física dentro del sobre de la Propuesta Técnica. Sería cuanto. Muchas gracias.-----

Presidente. Procedemos a la apertura del tercer y último que corresponde a la empresa Global de Morelia, representada por Vivaldo Valdovinos Durán.-----

Contralora. El tercer licitante corresponde a Global computadoras con domicilio en Morelia, y el sobre está sellado, no ha sido violado. Este sobre corresponde a la Propuesta Técnica de Global de Morelia.-----

Secretaria. Presenta la inscripción al padrón de proveedores y la USB con toda la información digital.-----



COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022

Contralora. Global de Morelia presenta su registro en el padrón de proveedores del Instituto Electoral de Michoacán, así como la memoria con archivos digitales.-----

Secretaria. Presenta el curriculum de la empresa.-----

Contralora. Global computadoras presenta el curriculum que da cuenta del trato comercial con otras instancias públicas o particulares así como capacidad, solvencia técnica y financiera y la existencia de instalaciones adecuadas para prestar el servicio.-

Secretaria. Presenta la constancia en donde se dice que cuenta con oficinas necesarias para dar respuesta al compromiso.-----

Contralora. Global computadoras presenta constancia donde señala que cuenta con oficinas e instalaciones necesarias para dar respuesta al compromiso y lo hace acompañar de fotografías y una carta de respaldo.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa es distribuidor mayorista y que cuenta con respaldo comercial.-----

Contralora. Este documento corresponde a la carta de respaldo de su proveedor y está firmada por José Arturo Ruíz Vargas.-----

Secretaria. Presenta declaración anual del ejercicio fiscal 2021, así como la constancia de situación fiscal y la opinión de cumplimiento.-----

Contralora. Global computadoras a través de su director general Vivaldo Valdovinos Durán nos hace llegar la declaración anual del ejercicio 2021 así como las declaraciones mensuales de los meses de noviembre y diciembre 2022, la constancia de situación fiscal y la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, documentos emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.-----

Secretaria. Presenta manifiesto de decir verdad que no ha estado ni su representante legal ni sus socios en ningún conflicto o incumplimiento en algún Organismo Electoral o institución gubernamental.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán presenta constancia en la que señala que su empresa no ha estado en ningún conflicto o incumplimiento con algún Organismo Electoral o institución gubernamental ni tener antecedentes negativos en la realización de lo requerido.-----

Secretaria. Presenta documento donde señala nunca haber incumplido con convenio o contrato con instituciones públicas o privadas.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán hace constar que su empresa nunca ha incumplido convenio o contrato con instituciones públicas o privadas desde sus participaciones en licitaciones con Gobiernos Estatales y Municipales o concursos de



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

la iniciativa privada, y que tampoco han estado sujetos a juicio o procedimiento por causas imputables a su actuar como proveedor.-----

Secretaria. Presenta Acta Constitutiva de la sociedad.-----

Contralora. Presenta copia certificada del Acta Constitutiva expedida por el notario público número 95.-----

Secretaria. Presenta constancia de no tener conflicto de intereses con algún miembro de este instituto.-----

Contralora. Presenta constancia de que la empresa no tiene intención alguna de verse implicada en un conflicto de intereses con el instituto y manifiesta no conocer a ninguno de los integrantes de este Comité.-----

Secretaria. Presenta credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral en original.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán nos hace llegar su credencial para votar original.-----

Secretaria. Presenta la constancia de registro al padrón de proveedores de manera original-----

Contralora. Presenta original y copia de su registro al padrón de proveedores del Instituto.-----

Secretaria. Presenta por escrito hacer contar que conocen y aceptan el contenido de las bases para participar en esta Licitación Pública.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán hace constar que conoce y acepta el contenido de las bases y el anexo técnico de la Licitación Pública.-----

Secretaria. Presenta la constancia donde especifica el domicilio.-----

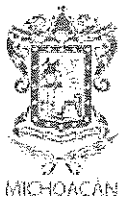
Contralora. El representante legal hace llegar una constancia en que señala que su empresa cuenta con oficinas de atención necesaria e instalaciones adecuadas para lo que señalan un domicilio en Morelia, además proporciona su teléfono de contacto y dirección de correo electrónico donde pueden recibir notificaciones y documentos, así como el contrato -----

Secretaria. Presenta Acta Constitutiva cotejada y sus modificaciones.-----

Contralora. Presenta el Acta Constitutiva en original y copia de Global de Morelia.-----

Secretaria. Presenta la copia de la identificación del representante legal emitida por el Instituto Nacional Electoral.-----

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a vertical line, several scribbles, and a large signature at the bottom.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

Contralora. Copia simple de la identificación oficial del representante legal de Global de Morelia.-----

Secretaria. Presenta el curriculum donde manifiesta el trato comercial y su capacidad.-

Contralora. Presenta el curriculum en el que muestra que tiene trato comercial con otras instancias públicas o particulares, así como capacidad, solvencia técnica y financiera y la existencia de instalaciones adecuadas para prestar el servicio.-----

Secretaria. Presenta la declaración anual del ejercicio 2021, pagos provisionales mensuales de noviembre, diciembre, todo en tipo de declaración normal.-----

Contralora. Nos hace llegar otro tanto de la declaración anual 2021, así como duplicado de las declaraciones provisionales de noviembre y diciembre.-----

Secretaria. Hace repetición por escrito en relación con la presentación de la opinión de obligaciones fiscales ya que no fue posible que obtuviera una versión más actual por un problema que presentó la página del SAT, por lo tanto la emisión de esta constancia de situación fiscal se realizó el 15 de febrero de 2023, emite opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales.-----

Contralora. Presenta la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, del 2 de febrero, así como la constancia de situación fiscal con fecha 15 de febrero.-----

Secretaria. Presenta cédula de registro de contribuyentes.-----

Contralora. Copia simple de cédula de identificación fiscal a nombre de Global de Morelia.-----

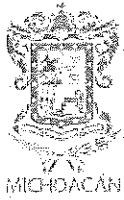
Secretaria. Presenta constancia en la que acepta que el personal del Comité realice visitas físicas a las instalaciones de la empresa.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán hace constar que su empresa acepta personal del Comité realice visitas físicas a las instalaciones.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con oficinas e instalaciones necesarias para dar respuesta al compromiso.-----

Contralora. Presenta documento bajo protesta de decir verdad que la empresa cuenta con oficinas e instalaciones necesarias para dar respuesta al compromiso.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa no ha estado o estuvo involucrado en ningún conflicto o incumplimiento con ningún organismo electoral o institución gubernamental.-----



COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022

Contralora. Presenta bajo protesta de decir verdad constancia en el que señala que a empresa no ha estado o estuvo involucrado en ningún conflicto o incumplimiento con algún Organismo Electoral o instituciones gubernamentales.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa no ha estado o estuvo vinculado a ninguna Organización Política y que sus socios o directivos no son ni han sido dirigentes de ninguna Organización Política.-----

Contralora. Presenta bajo protesta de decir verdad donde hace constar que la empresa no está ni estuvo vinculada a ninguna organización política y que sus socios no han sido dirigentes de ninguna Organización Política en los últimos dos años.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa no ha sido demandada, denunciada o inhabilitada.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán, presenta documento bajo protesta de decir verdad donde hace constar que la empresa no ha sido demandada, denunciada, inhabilitada ni penalizada.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa no está sujeta a juicio o procedimiento administrativo.-----

Contralora. Vivaldo Valdovinos Durán, presenta bajo protesta de decir verdad donde hace constar que la empresa no está sujeta a juicio o procedimiento administrativo en sentido negativo.-----

Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la información es verdadera.-----

Contralora. Presenta bajo protesta de decir verdad donde hace constar que toda la información es verdadera.-----

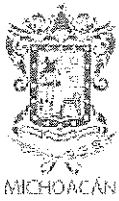
Secretaria. Presenta manifiesto bajo protesta de verdad que la empresa no tiene la intención de verse implicada en algún conflicto de intereses con el Instituto Electoral de Michoacán.-----

Contralora. Presenta bajo protesta de decir verdad que la empresa no tiene intención alguna de verse implicada en algún conflicto de intereses con el convocante-----

Secretaria. Presenta anexo técnico en las cuales participa en las siguientes partidas: 1, 2, 3, 4 (no cotiza), 5, 6, 7 (no cotiza), 8, 9, 10, 11, 12 (no cotiza), 13 (no cotiza), 14, 15 (no cotiza), 16 (no cotiza), 17, 18, 19. Es cuanto a Global Morelia.-----

Contralora. Global computadoras hace llegar el anexo técnico con la descripción de las características de los bienes informáticos ofertados, refiriéndose a las especificaciones técnicas referidas en el anexo técnico y señala su interés en participar en las partidas 1,2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 14, 17, 18 y 19. -----

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

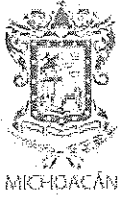


COMITÉ DE ADQUISICIONES IEM-CA-LPN-01/2022

Secretaria. Por favor si me apoyan con la USB para verificar. Global de Morelia participa con las siguientes partidas: 1, 2, 3, 4 (no cotiza), 5, 6, 7 (no cotiza), 8, 9, 10, 11, 12 (no cotiza), 13 (no cotiza), 14, 15 (no cotiza), 16 (no cotiza), 17, 18, 19. Es cuanto, Presidente. -----

Presidente. Gracias, Secretaria. Gracias por la espera. A continuación, en términos del procedimiento establecido de esta licitación, siendo las 11 once horas con 49 cuarenta y nueve minutos estaríamos decretando un receso para que este comité se retire a deliberar algunas cuestiones relacionadas con las Propuestas Técnicas presentadas. En unos minutos más regresamos. -----

Presidente. Gracias, buenas tardes. Siendo las 13 trece horas con 3 tres minutos reanudamos esta sesión del Comité de Adquisiciones relativa a la Junta de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas en el marco de la Licitación Pública Nacional IEM-CA-LPN-01/2022 y una vez que se ha llevado a cabo una revisión detallada de los documentos presentados por las tres empresas licitantes: Evonet, UAY y Global de Morelia, la propuesta que se somete a consideración de este Comité es declarar desierta esta segunda convocatoria. Lo anterior, pues de la revisión de la documentación las tres empresas no cumplen con algunos requisitos establecidos en las bases de la Licitación Pública. En el caso de Evonet lo que se encuentra de la revisión es que tratándose de los escritos de protesta que refiere la base 26 inciso a fracción onceava y particularmente los identificados con los arábigos 1,2,3,4,5,6 y 7 hacen referencia a la protesta, pero con oficios fechados en 2022, es decir no existe algún documento que nos permita señalar que en este momento los impedimentos que ahí se establecen, carecemos de certeza sobre la situación de la empresa. Adicionalmente de la revisión a esta constancia que emite la autoridad fiscal que es la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales advertimos que tiene como fecha de expedición el 24 de enero de 2023, con lo cual se estaría incumpliendo con la base 26 inciso a fracción octava que establece que dicho documento no será mayor a 10 días previos a la fecha de recepción o Apertura de las Propuestas Técnicas. En el caso de la empresa UAY Networks la razón por la cual la propuesta sería no considerarla porque su constancia de situación fiscal es del 31 treinta y uno de enero de 2023 dos mil veintitrés, por lo cual también se estaría incumpliendo la base 26 inciso a fracción octava. Y finalmente en el caso de la empresa Global de Morelia hay dos supuestos que nos llevan a proponer que no sea considerada que es el hecho de que exhibe su constancia de situación fiscal en su caso aparece en su documentación una constancia de situación fiscal de una empresa o persona moral que se llama servicios y comercio Griva, pero no corresponde a la de Global de Morelia y al igual que Evonet su constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales es del 2 dos de febrero de 2023 dos mil veintitrés por lo que también se estaría incumpliendo la base 26, inciso a, fracción octava, y si bien hay un escrito que señala que no le fue posible presentar la impresión, no lo acompaña con indicio o elemento que permita al Comité constatar que en su momento la página de la autoridad fiscal le impidió la expedición con esa temporalidad del documento. Es importante dejar asentado en actas y hacerlo a este



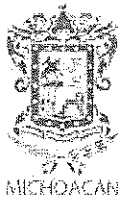
**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**

Comité que estos requisitos coinciden con alguna situación fiscal, que se les complicó y no están acreditando de manera puntual en los términos de las bases. Son importantes estos requisitos fiscales porque esta información fiscal requerida y particularmente la temporalidad que se establecen en las bases en razón de esta información es lo que le permite a este Comité tener información en tiempo real de la situación fiscal y la legalidad de los contribuyentes que son las licitantes o participantes dentro de este proceso de licitación y eso nos permite de la propia autoridad Hacendaria saber en qué situación o condición se encuentra en términos del cumplimiento de las obligaciones fiscales las cuales pueden cambiar de un momento a otro, por eso es importante para este Comité tener esa información en los tiempos que establecemos en las bases. Lamentablemente encontramos que en los tres casos por alguna razón no se puede contar con esa temporalidad y en función a ello, la propuesta que se pone a consideración de este Comité y al no declararse procedentes las Propuestas Técnicas presentadas, la propuesta es que se declare desierta esta segunda convocatoria dentro de esta Licitación Pública Nacional. Queda a consideración de los integrantes del comité. Si no hay intervención, Secretaria le pido tome la votación correspondiente a la propuesta que se ha hecho.-----

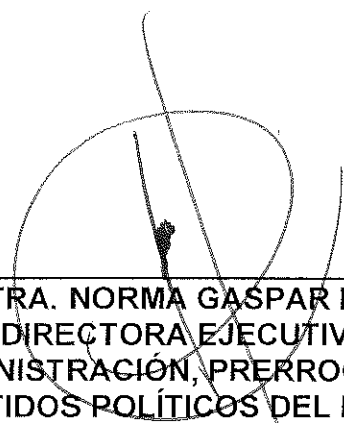
Secretaria. Con gusto presidente. Presidente, integrantes de este Comité, si están de acuerdo en declarar desierto el procedimiento de la segunda vuelta de la Licitación Pública Nacional IEM-CA-LPN-01/2022, sirvan a manifestarlo en votación económica, por favor. Es aprobada por unanimidad de votos. -----

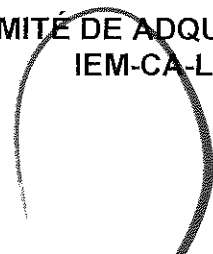
Presidente. Gracias. En consecuencia, declaramos desierta esta segunda convocatoria y llegamos a la conclusión de esta sesión del Comité de Adquisiciones.--

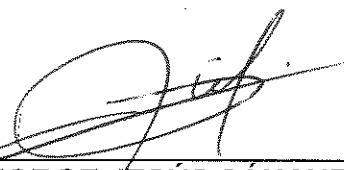
**MTRO. IGNACIO HURTADO GÓMEZ
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN
Y DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

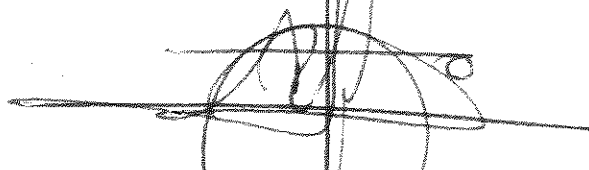


**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**



MTRA. NORMA GASPAR FLORES
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE MICHOACÁN Y
SECRETARIA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES


LICDA. MARÍA DE LOURDES
BECERRA PÉREZ
SECRETARIA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN
Y VOCAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES


C.P. JORGE JESÚS SÁNCHEZ
RUISANCHEZ
TÉCNICO DE FINANZAS Y
VOCAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES


LIC. JUAN JOSÉ MORENO CISNEROS
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
MICHOACÁN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES

INTEGRANTES DE COMITÉ DE ADQUISICIONES CON VOZ

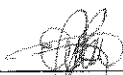

LICDA. CAROL BERENICE ARELLANO
RANGEL
CONSEJERA ELECTORAL E
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES


DRA. ROSARIO FLORES MUÑOZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

ESTA HOJA CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEM-CA-LPN-01/2022, CELEBRADA EL 21 DE FEBRERO DE 2023.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES
IEM-CA-LPN-01/2022**


LICDA. ELIZABETH BOLAÑOS ALVAREZ
SECRETARIA TÉCNICA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES

ESTA HOJA CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEM-CA-LPN-01/2022, CELEBRADA EL 21 DE FEBRERO DE 2023.





